

## 貯金口座振替依頼書の記入上の注意点

令和3年8月25日  
(公財)長崎県農業振興公社

ご契約者様へ 貯金口座振替依頼書ご提出の際は以下の点にご注意ください。

### 1. 印影の鮮明さについて

・印影については、通帳のお届け印を鮮明な形でわかるように捺印されていないと金融機関で受理されません。印影が薄い、滲んでいる、一部が欠けている、登録されている印と異なるなどの場合は印影へ×印を付けてその横に再度押し直してください。

### 2. 印鑑相違について

・印鑑相違で返却した口座振替依頼書へ再捺印する場合は、正当でない印影へ×印を付けて下さい。  
・複数種類の捺印は、「複数捺印」の不備となりますので、お届け以外の印影(含む「おし直し印」「捨印」)には×印をつけて下さい。  
・押し直し印欄、捨印欄のみの捺印は、「印鑑なし」の不備となります。  
・印鑑相違で返却した口座振替依頼書はできる限り、新たな口座振替依頼書にご記入後捺印ください。

### 3. 二枚目の金融機関控えについて

・金融機関控えの用紙にも捺印をしてください。訂正印、押し直し印についても二枚目にも捺印をしてください。

### 4. 三枚目のお客様控えについて

・お客様控えについては切り取って契約者様が保管してください。

### 5. 金融機関名、支店名について

・金融機関名、支店名は、現在の正式名称をご記入下さい。  
・JAバンク〇〇は、正式名称ではありません。

## 6. フリガナについて

・口座名義人フリガナ（契約者と口座名義人が同じ場合は契約者フリガナ）は、通帳に記載されているものを正確にご記入下さい。

## 7. 訂正について

- ・ご記入事項を訂正される場合は、訂正箇所にお届け印をご捺印ください。
- ・修正液（修正テープ）のご使用や、二重書きはなさないようお願いいたします。
- ・口座名義人と口座番号（含む預金種目）の修正については、お届け印による訂正印が必要となります。

## 8. 口座名義人について

・契約者と口座名義人が異なる場合、口座名義人の記入を失念される事がありますのでご注意ください。

### 記入例

契約者	住所	郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇	（電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	）
		〇〇市〇〇町〇〇番地				お届け印
〔必ず記入してください〕	(フリガナ)	ナガサキ カシタロウ				
	氏名	長崎 印貸二郎		長崎 貸太郎		印 印
口座名義人	住所	郵便番号		（電話番号	-	-
		訂正箇所にお届け印を捺印してください。			正当でない印影へ×をつけてください。	